

실시간 영상 참여 방법 안내

본 안내문의 저작권은 세계한국어대회사무국에 있습니다.
저작권자동의 없이 무단복제 및 배포는 금합니다.



2020 세계한국어대회
World Congress of Korean Language 2020

1

사전 준비하기



01 사전 준비하기

1. 인터넷 랜선이 연결 되어있는 데스크탑 혹은 노트북과 이어폰 등의 음향기기를 준비해 주세요.
2. 발표에 사용할 PPT, PDF 등의 규격(16:9)을 미리 확인하시고 준비해 주세요.



Wi-Fi의 경우, 인터넷 환경에 따라 연결이 끊어질 수 있으니,
권장사항을 따라 준비해 주시기 바랍니다.

01 사전 준비하기

3. 사전에 제공된 그림자료(이미지)를 활용하여 가상배경으로 등록해 주세요.

[별첨1] 분과별 가상 배경 참조



4. 회의 시작 20~30분 전 입장하여 기기 및 음향, 화면 등을 점검해 주세요.



1분과의 경우 파란색, 2분과의 경우 자주색, 3분과의 경우 청록색의 배경을 사용해 주시기 바랍니다.

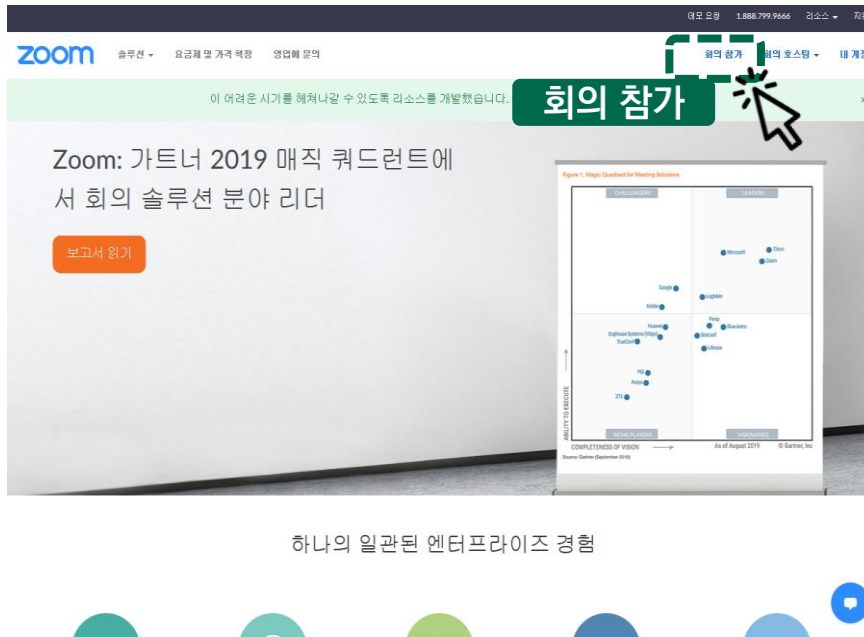
2

회의장 입장하기



02 회의장 입장하기

1. Zoom 공식 누리집 주소(<https://zoom.us>) 입력 후 **회의 참가** 를 통해 접속
2. 해당 분과에 맞는 회의 ID입력



회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

참가

H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가

사전에 발송된 회의 ID 입력(11자리)

[예시]

세계한국어대회가 예약된 Zoom 회의에 귀하를 초대합니다.

주제: [한글과 타이포그래피]님의 Zoom 회의
시간: 2020년 12월 22일 11:00 오후 서울

Zoom 회의 참가
<https://zoom.us/j/93848133989>

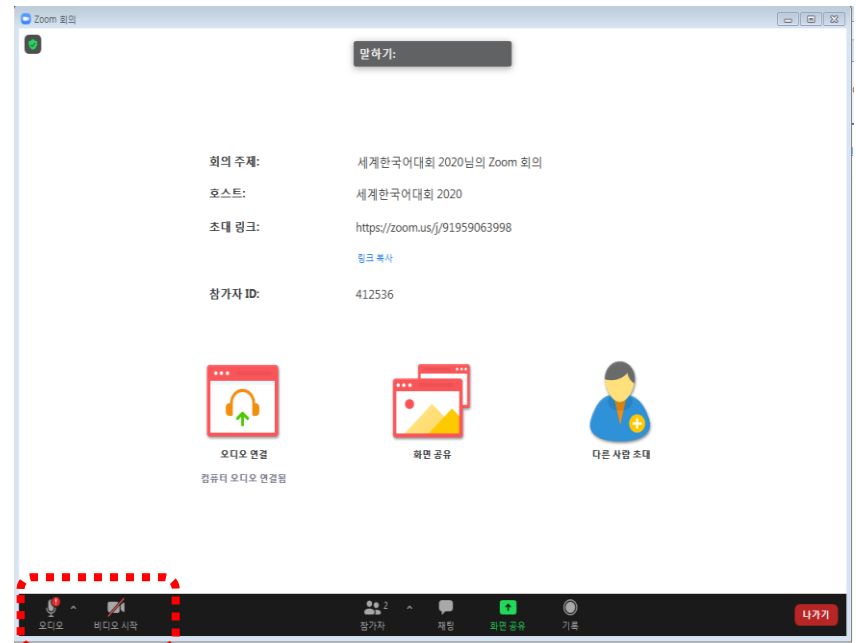
회의 ID: **938 4813 3989**

* 12월 3주 발송예정

02 회의장 입장하기

3. 음향기기 연결 후, **스피커 및 마이크 테스트** 진행

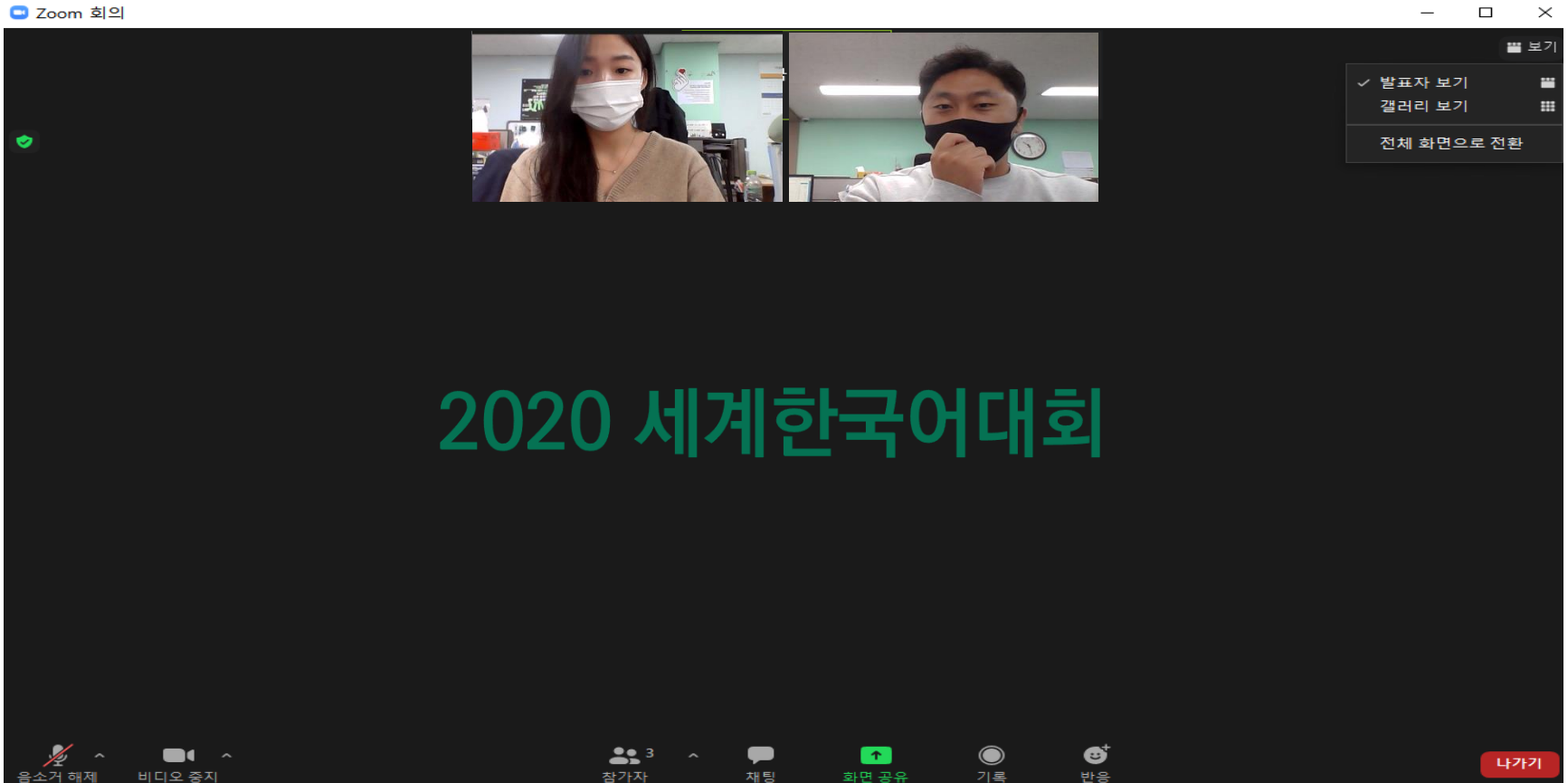
4. 음성 및 카메라 작동 여부 확인



***음소거 및 비디오 설정을 확인해 주세요**

02 회의장 입장하기

5. 회의장 입장 완료



!

다수의 사람들이 동시에 발언 시, 음향 관련 문제(메아리, 음성 중복 등)가 발생할 수 있습니다.
따라서, **평상시에는 음소거 상태를 유지**해 주시고 **발언 시 음소거 해제**를 눌러주세요.

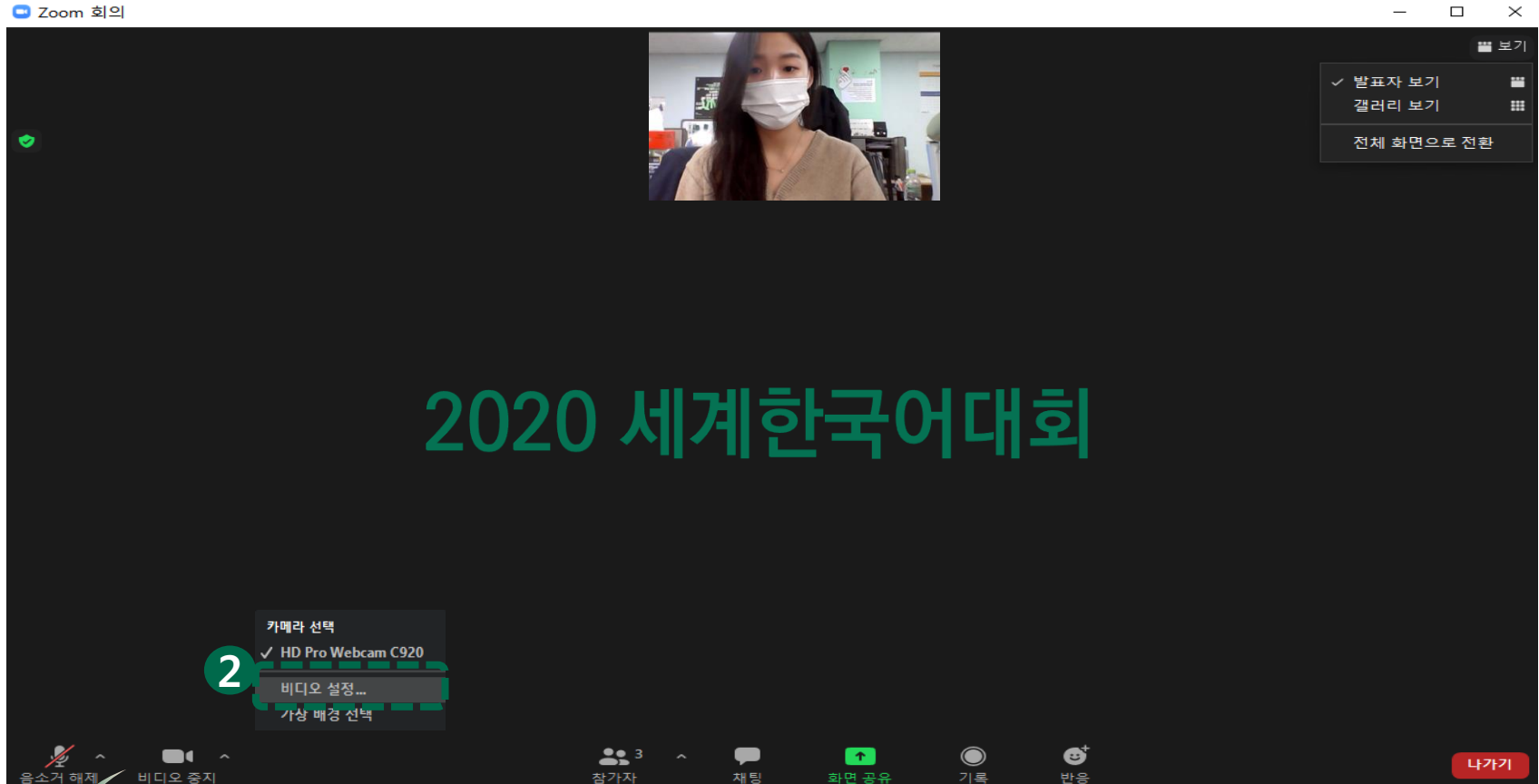
3

화질 개선하기



03 화질 개선하기

1. Zoom 화면 하단에 위치한 **비디오 중지** 선택
2. **비디오 설정** 선택



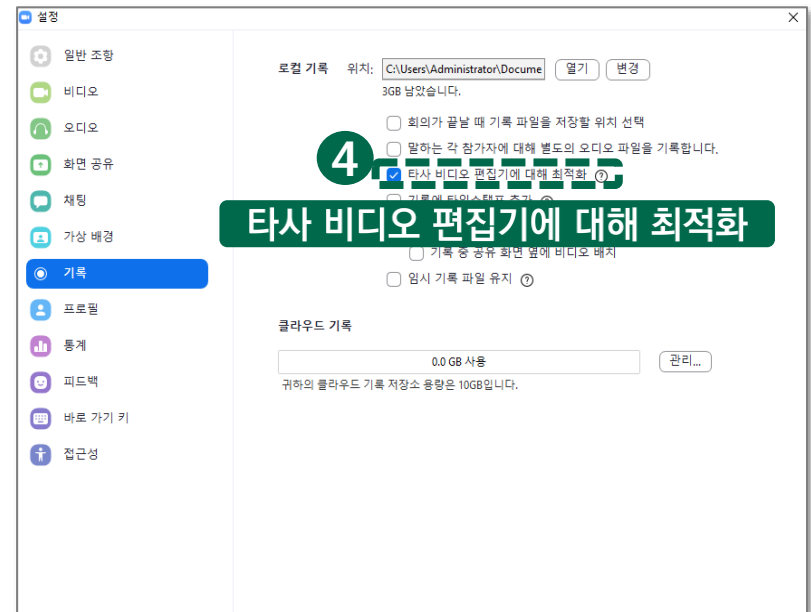
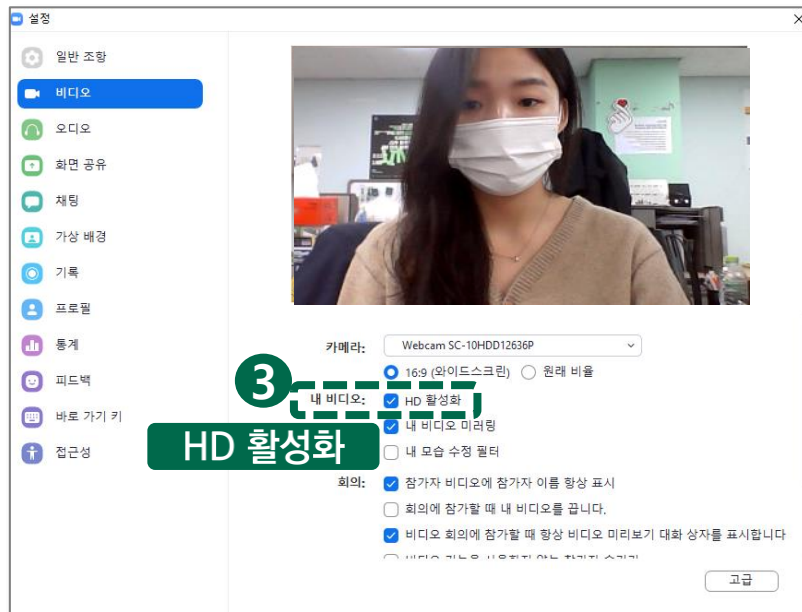
03 화질 개선하기

3. **비디오** - **HD 활성화** 선택

4. **기록(또는 녹화)** - **타사 비디오 편집기에 대해 최적화** 선택

*[HD 활성화] 기능 활성화 후 실제 시스템에 적용되기까지 약 1~2일이 소요되니 사전에 진행해 주시고

행사 당일 동일한 기기로 참여해 주세요.

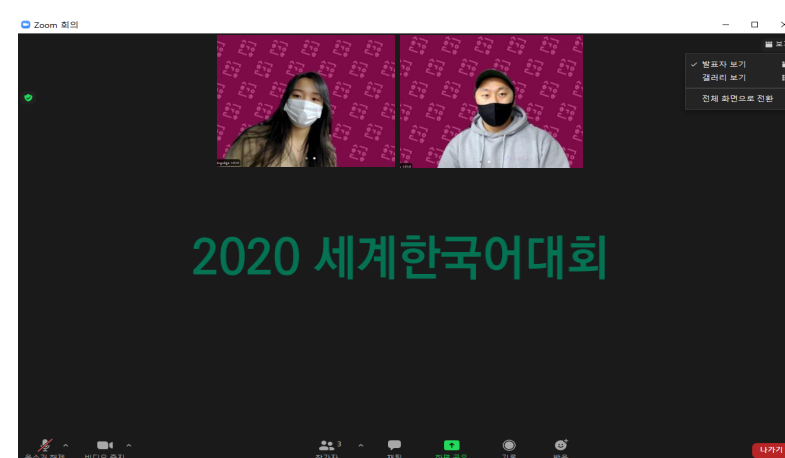
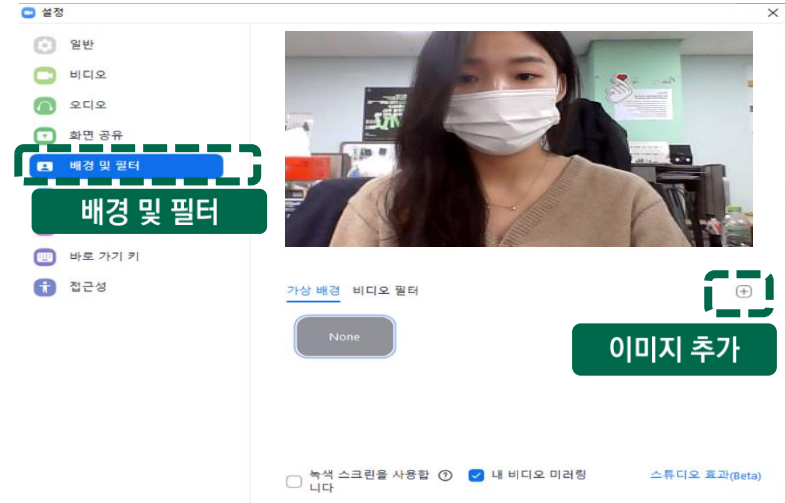
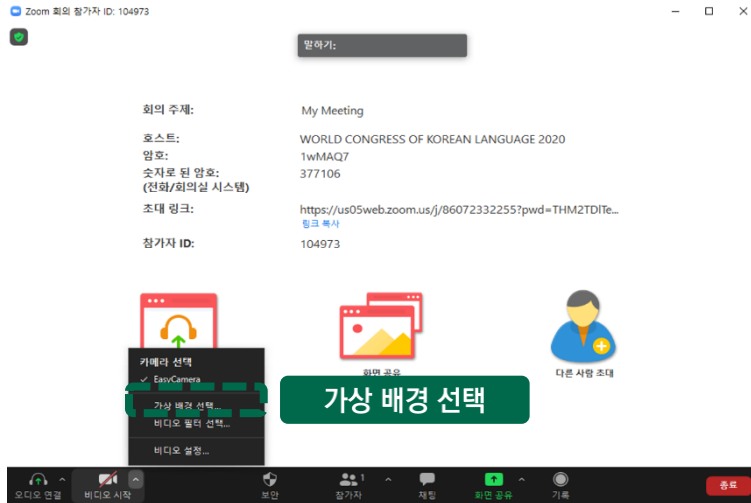


4

가상배경 설정하기

04 가상 배경 설정하기

1. **비디오 시작** - **가상 배경 선택**
2. **배경 및 필터** - **▽ (이미지 추가 버튼)** 선택
3. 이미지 선택 후 적용 확인



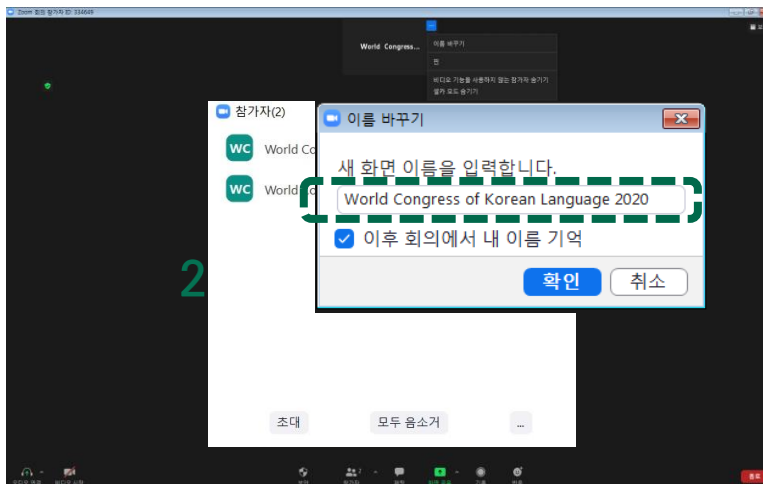
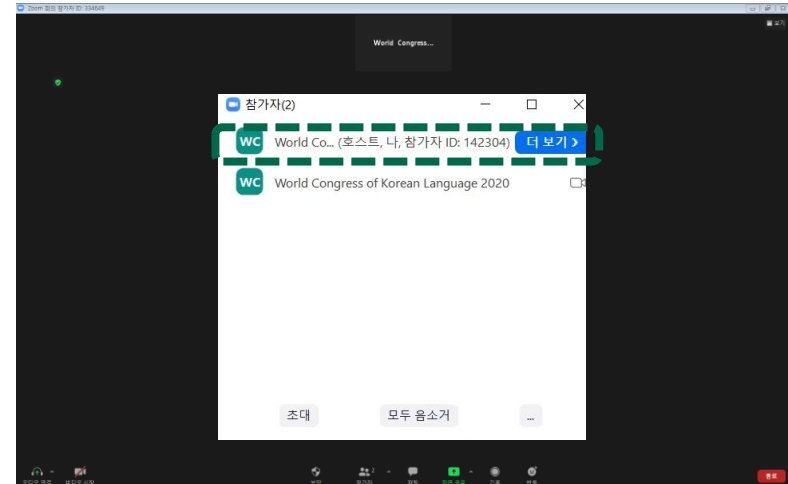
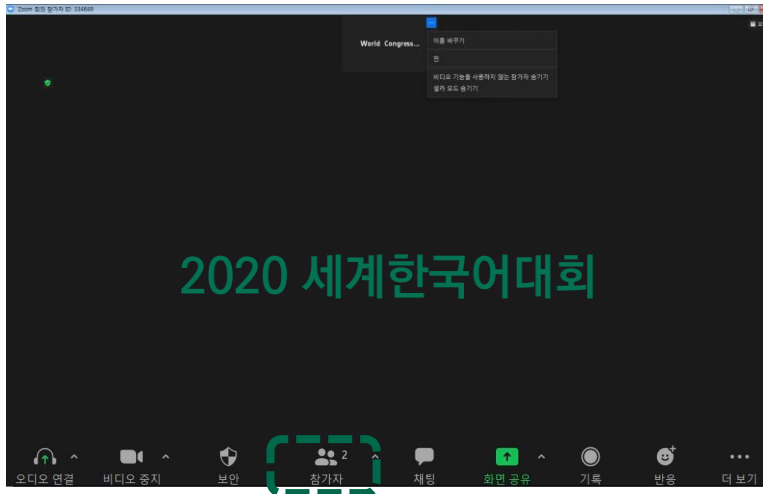
5

이름 변경하기



05 이름 변경하기

1. 하단 상태 줄의 **참가자** 선택
2. **더 보기** 선택
3. 이름, 소속, 직함 입력 후 **확인**



✓이름, 소속, 직함

Ex) 차승주, 한국어대학교 교수

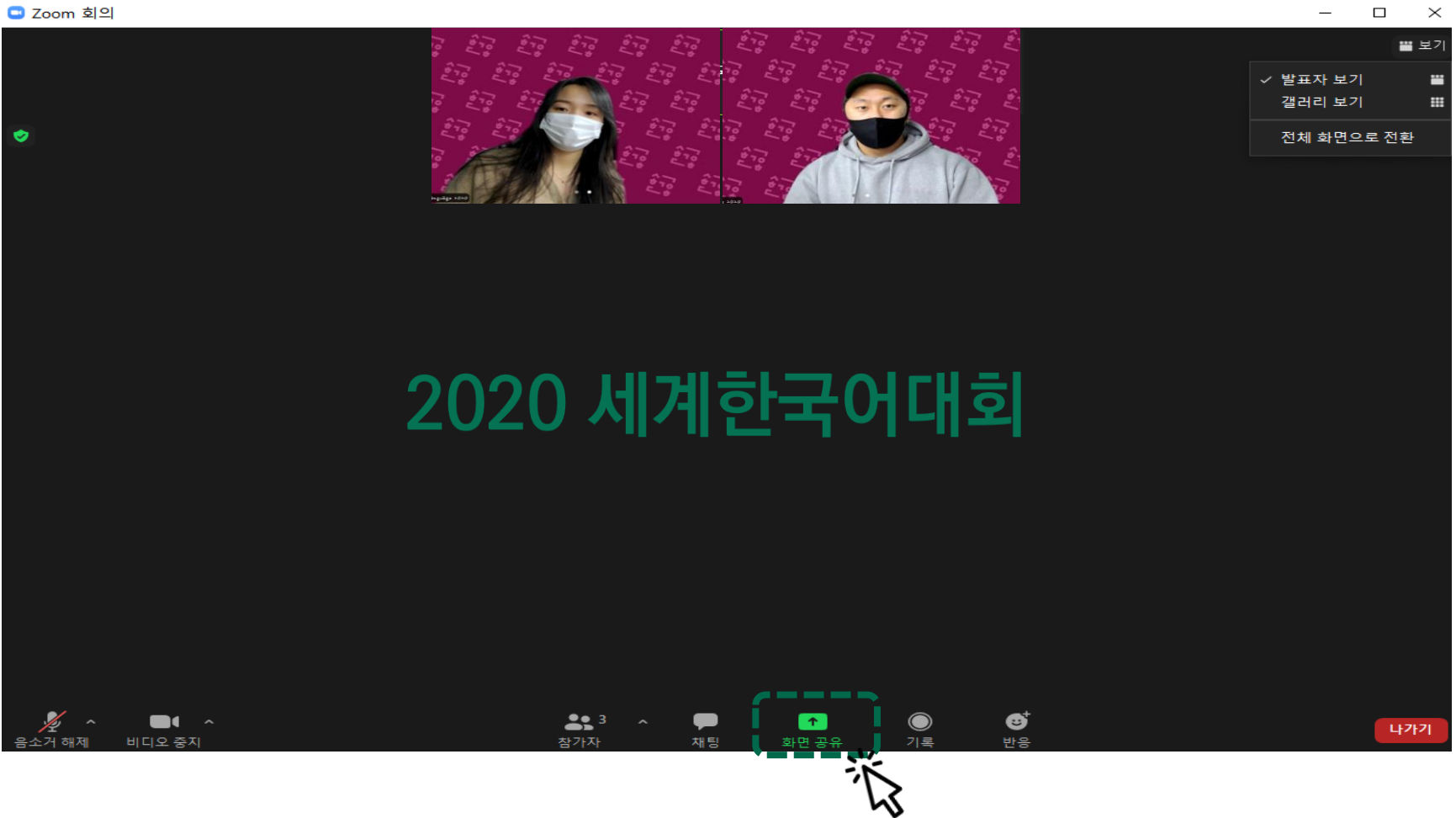
6

화면 공유하기



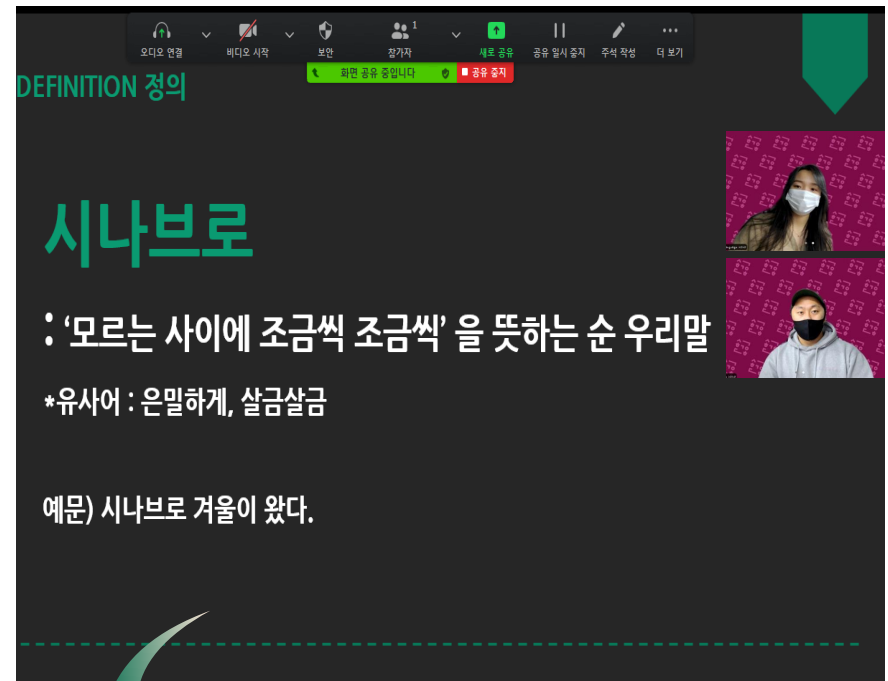
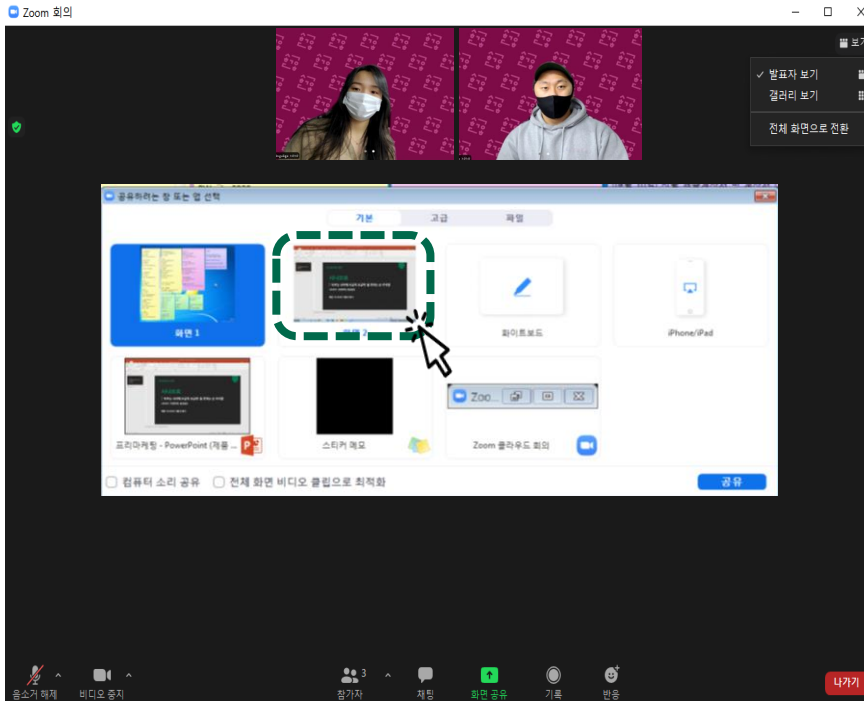
06 화면 공유하기

1. Zoom 화면 하단에 위치한 **화면 공유** 선택



06 화면 공유하기

2. 필요 화면 선택 후, 화면 공유
3. 새로운 화면 공유 시, **새로 공유** 선택
4. 화면 공유 종료 시, **공유 중지** 선택



- ✓ 공유 중지 : 화면 공유 종료 시 사용
- ✓ 새로 공유 : 새로운 화면으로 공유 시 사용

7

향후 추진일정



07 향후 추진 일정

1. 사전 리허설

실시간으로 참여하는 모든 참가자를 대상으로, 온라인 접속을 통해 발생할 수 있는 문제를 미연에 예방하고자 사전 리허설을 진행할 예정입니다.

일시	주요 내용	비고
2020년 12월 2주 예정	사전 리허설 일정 조율	*메일로 리허설 시간 안내
2020년 12월 2~3주 예정	사전 리허설 진행	*사무국에서 유선 안내
2020년 12월 21일(월) ~ 23일(수)	행사 당일 실시간 참가	

2. 준비사항

- 1) 인터넷에 접속 가능한 노트북 및 PC
- 2) 이어폰 등의 음향기기
- 3) 사전에 발송될 리허설 회의ID 확인
*최종 리허설 일자 확정 후, 1~2일 전 발송 예정

- 4) 발표자료 (PPT 혹은 PDF)

*가급적, 행사 당일 사용하실 자료로 준비해 주시기 바랍니다.

8

자주 하는 질문

07 자주 하는 질문

1. 회원가입 꼭 해야 하나요?

Zoom은 회원가입의 과정 없이 초대 링크 및 분과 별 배정된 회의 ID를 통해 입장 가능합니다.
다만, 회원가입 하실 경우 프로필 설정 등 개인화된 기능을 이용하실 수 있습니다.

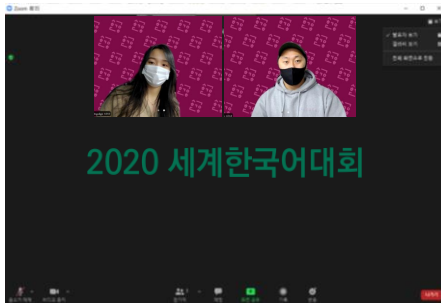
2. 회의 중, 채팅 할 수 있는 방법이 있나요?

하단의 채팅 기능을 활용하실 수 있습니다.

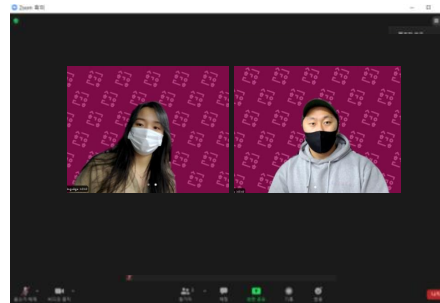


3. 화면 분할은 어떻게 선택하나요?

우측 상단의 보기 버튼에서 원하는 화면을 선택합니다.



[발표자 보기]



[갤러리 보기]

실시간 영상 참여 방법 안내

본 안내문의 저작권은 세계한국어대회사무국에 있습니다.
저작권자동의없이 무단복제 및 배포는 금합니다.



2020 세계한국어대회
World Congress of Korean Language 2020