

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [세종학당재단]

채용 분야 [사업지원_메타버스 운영]

채용 직급 [일반계약직]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업 관리	01. 사업관리	01. 온라인 서비스 운영·관리 (별도 직무 개발)	01. 온라인 서비스 운영 지원 02. 한국어 학습 앱 운영, 유지관리 및 콘텐츠 정비 시행 03. 세종학당 메타버스 플랫폼 구축 및 메타버스 콘텐츠 제작 지원

■ 주요사업

1. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어와 한국문화를 교육하는 기관이나 강좌를 대상으로 세종학당 지정 및 지원
2. 온라인으로 외국어 또는 제2언어로서의 한국어와 한국문화를 교육하는 누리집(누리-세종학당) 개발·운영
3. 세종학당의 한국어 표준 교육과정 및 교재 보급
4. 세종학당의 한국어교원양성, 교육 및 파견 지원
5. 세종학당을 통한 문화교육 및 홍보 사업
6. 그 밖에 외국어 또는 제2언어로서의 한국어 보급을 위하여 필요한 사업

■ 직무수행 내용

○ 메타버스 콘텐츠 관리 지원

- 메타버스 세종학당 캠퍼스가 효율적으로 운영될 수 있도록 운영·관리 지원
- 메타버스 연계, 탑재 콘텐츠 운영, 관리 지원
- 메타버스 세종학당 캠퍼스 이용자 문의 응대

■ 능력단위

○ (메타버스 플랫폼 구축 및 콘텐츠 개발) 01. 사업운영 및 관리 지원

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 주요 사업의 이해 ○ 모바일·온라인 서비스에 대한 전문지식 또는 이해, 모바일·온라인 서비스 관련 법, 규제에 대한 이해, IT·정보시스템에 대한 이해, 모바일·온라인 콘텐츠 개발 관련 지식 ○ 메타버스 플랫폼에 대한 전문지식 또는 이해, 메타버스 관련 법, 규제에 대한 이해, IT·정보시스템에 대한 이해, 디지털콘텐츠 개발 관련 지식 ○ 디지털콘텐츠 개발 관련 지식 ○ 공공기관 공문서와 보고서 작성 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 정보수집 및 분석 기술 ○ 공공기관 사업예산 관리·운영 능력, 프로젝트 관리 기술, 시스템 운영 관리 능력 ○ 사업 활성화를 위한 지원 필요사항 분석 및 지원 능력 ○ 모바일·온라인 정책·제도·트렌드 분석을 통한 모바일 서비스 운영 체계 수립 능력, 국내·외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력, 모바일·온라인 콘텐츠 운영, 유지 관리 능력, 이해관계자 간 커뮤니케이션 능력 및 협상 기술

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메타버스 정책·제도·트렌드 분석을 통한 메타버스 서비스 기획 능력, 디지털콘텐츠 개발 사업 관리 능력 ○ (재단 사업 운영지원) 공공기관의 운영에 관한 법률의 이해, 공공기관 혁신에 관한 지침의 이해, 자산관리 능력, 회계프로그램, E-나라 도움 활용 능력, 증빙서류 처리 능력 			
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관의 역할 수행을 위한 태도 및 업무규정 준수 ○ 이해 관계자 지향적 마인드 및 적극적 의사소통 자세 ○ 업무 수행에 충실하려는 성실성과 책임감 ○ 업무 수행의 공정성, 청렴성, 윤리의식 및 보안 사항 준수 ○ 세밀한 자료 검토 및 검증 			
관련교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 교육(학교, 직업훈련) <ul style="list-style-type: none"> - 학교교육: 직무 관련 고등교육 또는 학점 은행제 과정으로 이수한 교과목으로 이수기준 2학점 (30시간) 이상 교과목 인정 - 직업교육: 직무관련 직업교육 중 10시간 이상 교육일 경우 1개 교과목으로 인정 ※ 추후 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익이 있으니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 유효기간, 지원서에 기재한 내용과 일치 여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다. ○ 증빙에서 <ul style="list-style-type: none"> - 학교교육: 학교성적증명서 - 직업교육: 직업교육 수료증 			
서류심사 내용	교 육	직무수행계획서	경 력	자기소개서
	10%	20%	20%	50%
최종면접	전문지식과 응용능력	의사발표 정확성, 논리성	창의력 의지력 발전가능성	예의품행 및 성실성
	25%	25%	25%	25%

■ 직업기초능력

- 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력

■ 우대요건

- 관련 업무 유경험자, 공공기관 행정 업무 경험자, 온라인 교육 서비스 운영 관련 경험자, 온라인 관리 시스템 운영 관련 경험자 등

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS · 학습모듈 검색

- <http://www.ksif.or.kr/>