

한국전기연구원 성적증명서 제출 가이드라인

□ 성적증명서 제출시 유의사항

한국전기연구원은 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 인적사항은 배제하고 직무능력 중심의 평가를 실시하고 있습니다.

- 제출한 성적증명서에 성명, 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산 등 인적사항에 대해 직·간접적으로 나타나지 않도록 유의하여주시기 바랍니다.
- 블라인드 미처리에 따른 책임은 지원자에게 있습니다.

필수 블라인드 처리 사항

- | | |
|---------|--------------------------------------------------|
| 1) 성명 | 5) 학위수여일자 |
| 2) 학번 | 6) 학위등록번호 |
| 3) 입학일자 | 7) 원본확인번호
- 진위확인시 사용하는 번호
기타 지원자의 인적정보가 확인 |
| 4) 생년월일 | 8) 유추가 가능한 사항 |

성적증명서 블라인드 처리방법(예시)

* 원본확인번호 : [REDACTED]

성 적 증 명 서

충남대학교

학 번 : [REDACTED]	입 학 일 자 : [REDACTED]
성 명 : [REDACTED]	학 위 수 여 일 자 : [REDACTED]
생 년 월 일 : [REDACTED]	학 위 등 록 번 호 : [REDACTED]

관련하여 문의 사항은 한국전기연구원 인력개발실 채용담당자 (recruit@keri.re.kr, 055-280-1269)로 주시기 바랍니다.